

記入日 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

TVS REGZA株式会社  
人事総務部 個人情報保護担当 行

### 個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

#### 1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	-----	
	氏名	印	
	ふりがな	-----	
	住所	〒    —	
	電話番号	(        )                   —	(日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	-----	
ご請求内容 (該当番号に○を付けてください)		1. 個人情報の訂正    2. 個人情報の追加    3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止    5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等) _____ -----	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証    2. 健康保険の被保険者証    3. パスポート 4. 年金手帳    5. 住民基本台帳カード    6. マイナンバーカード (表面のみ) (いずれかのコピー)	

#### 2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1.	愛用者カード	
2.	メールマガジン配信登録	
3.	会員登録	
4.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
5.	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
6.	修理のお申し込み	
7.	お問い合わせ	
8.	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[	]	(商品名、サービス名等)に関する、
1. ダイレクトメールが送られてくる。	2. 電子メールが送られてくる。	
3. 電話がかかってくる。	4. 訪問を受ける。	
5. その他 [	]	

4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去 (消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

\* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	

TVS REGZA株式会社  
人事総務部 個人情報保護担当 行

### 個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

#### 1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな		
	氏名	Ⓜ	
	ふりがな	かながわけんかわさきし	
	住所	〒 XXX - XXXX 神奈川県川崎市 X 丁目 X 番 X 号	
	電話番号	( 044 ) XXXX - XXXX	(日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス	<a href="mailto:XXXX@REGZA.co.jp">XXXX@REGZA.co.jp</a>		
ご請求内容 (該当番号に○を付けてください)	1. 個人情報の訂正    2. 個人情報の追加    3. 個人情報の消去 ④ 個人情報の利用停止    5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等) ○○ (製品名) のダイレクトメールに、個人情報を利用するのを停止して欲しい。		
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証    ②. 健康保険の被保険者証    3. パスポート 4. 年金手帳    5. 住民基本台帳カード    6. マイナンバーカード (表面のみ) (いずれかのコピー)		

#### 2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
①	愛用者カード	○○ (製品名) XXXXXXXX (形名)
2.	メールマガジン配信登録	
3.	会員登録	
4.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
5.	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
6.	修理のお申し込み	
7.	お問い合わせ	
8.	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[ <input type="radio"/> <input type="radio"/> ]	(商品名、サービス名等)に関する、	
①.	ダイレクトメールが送られてくる。	2. 電子メールが送られてくる。
3.	電話がかかってくる。	4. 訪問を受ける。
5.	その他 [	]

4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去 (消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など
新製品のダイレクトメールを送るのを停止して欲しい。

\* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

-----  
【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	